

Regulamin korzystania z podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem Uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia powyższych.
2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych jest dokonywane przez Nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych Nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne użytkowane są przez okres minimum 3 lat. Materiały ćwiczeniowe użytkowane są przez okres roku.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później oraz uczniowie klasy IV w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, w okresie pierwszego tygodnia danego roku szkolnego.
5. Termin zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych mija w ostatnim tygodniu nauki roku szkolnego.

6. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.

7. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6 rozumie się w szczególności, przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania.

§ 3

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w §2 ust. 4 uczniowie pod nadzorem wychowawcy pobierają z Biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.

2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik oraz zapoznaje z postanowieniami niniejszego Regulaminu odbierając stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu, oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów cyklicznie sprawdzają stan podręczników.

§ 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręczniki i materiały edukacyjne w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

2. Zabrania się:

- 1) wrywania kartek z podręcznika,
- 2) robienia w podręczniku notatek, wpisów, malowania ilustracji i innych treści przy pomocy jakichkolwiek materiałów piśmienniczych.
- 3) sklejania kartek podręcznika,
- 4) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,

5) nacinania kartek nożyczkami.

3. Czynności o których mowa w ust. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika.

4. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają ich wykorzystanie.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym w § 2 ust. 5, rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora SP54 nr 10/15**

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z podręcznika wypożyczonego przez Szkołę Podstawową nr 54 im. Juliana Tuwima, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/15 Dyrektora Szkoły i zobowiązuję się do ich stosowania. Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez moją córkę/mojego syna.

.....

(czytelny podpis rodzica)