

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 IM. JULIANA TUWIMA W KRAKOWIE

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dn.14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910)
- Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświaty(Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)

Terminy:

podręczniki - podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego;
materiały edukacyjne - materiały zastępujące lub uzupełniające podręcznik, umożliwiające realizację programu nauczania;
materiały ćwiczeniowe - materiały przeznaczone dla uczniów, służące utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
uczeń, użytkownik - osoba uprawniona do korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych.

Regulamin wypożyczenia i korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczania i korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych.
2. Regulamin zawiera:
 - a) informacje dotyczące trybu przyjęcia na stan szkoły podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych pochodzących z dotacji;
 - b) informacje związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - c) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem oraz zwrotem podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub innych materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Tryb przyjęcia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na stan szkoły

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej stanowią własność szkoły. Wszystkie w. w. materiały są opieczetowane pieczęcią biblioteki Szkoły Podstawowej nr 54 w Krakowie i posiadają numer inwentarzowy, a także są ewidencjonowane i ubytковane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną ich część i nie są oddzielnie wypożyczane.
4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.
5. Materiały ćwiczeniowe nie są wpisywane do księgi inwentarzowej, są przekazywane uczniom do jednorazowego wykorzystania.

Rozdział III

Zasady wypożyczania i zwrotu podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego. Wypożyczanie jest także możliwe w innym terminie w ciągu roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija najpóźniej w dniu klasyfikacji rocznej w danym roku szkolnym.

4. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne przed opuszczeniem szkoły.
5. Wypożyczanie i zwrot podręczników:
 - a) wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz materiały edukacyjne i przekazuje je uczniom;
 - b) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki;
 - c) wychowawca klasy prowadzi ewidencję wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych przypisując poszczególne egzemplarze uczniom;
 - d) wychowawca informuje uczniów i rodziców / opiekunów prawnych o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych:
 - konieczności sprawdzenia stanu poszczególnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w momencie ich wypożyczenia i natychmiastowego zgłoszenia ewentualnych uszkodzeń,
 - terminach zwrotów wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - postępowaniu w przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonego podręcznika lub materiałów edukacyjnych;
 - e) uczniowie w wyznaczonym terminie zwracają podręczniki i materiały edukacyjne wychowawcy klasy, który ocenia ich stan, a następnie przekazuje je do biblioteki;
 - f) w uzasadnionych przypadkach uczeń może zwrócić podręczniki i materiały edukacyjne bezpośrednio do biblioteki, wówczas ich stan ocenia nauczyciel bibliotekarz;
 - g) w przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub innych materiałów edukacyjnych obowiązuje postępowanie zawarte w Rozdziale V, ust. 2.
6. Rodzice / opiekunowie prawni oraz uczniowie podpisują listę zawierającą spis wypożyczonych podręczników.
7. W uzasadnionych okolicznościach nauczyciel bibliotekarz lub wychowawca klasy ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

Rozdział IV

Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o walory użytkowe i estetyczne, do chronienia przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne powinny być obłożone okładką ochronną łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika (np. nie wolno używać samoprzylepnych oprawek). Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw, wymiany zniszczonej okładki.
3. Zabronione jest:
 - wyrywanie i nacinanie kartek,
 - dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń,

- poplamienie książki jedzeniem, piciem lub inną substancją,
 - inne działania powodujące zniszczenie wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
4. Przed wyznaczonym terminem zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń ma obowiązek je uporządkować, tj.:
- wymazać wszystkie wpisy,
 - podkleić ewentualne rozdarcia,
 - ewentualnie obłożyć w okładkę,
- a następnie oddać wychowawcy klasy wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD/DVD, mapy, plansze itd.).
5. Zagubienie lub zniszczenie dodatkowego wyposażenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych oznacza zagubienie lub zniszczenie całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
6. Na żądanie wychowawcy klasy lub nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych jest zobowiązany zapłacić ich równowartość, naprawić szkodę lub odkupić podręcznik.
7. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne uszkodzenia fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
8. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w ciągu roku szkolnego szkoła nie zapewnia uczniowi dodatkowego podręcznika ani materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

Zakres odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne oraz postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieuwzględnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od ucznia:
 - naprawy podręcznika lub innych materiałów edukacyjnych,
 - odkupienie podręcznika lub innych materiałów edukacyjnych,
 - zwrotu kosztów zniszczonego lub zagubionego podręcznika lub innych materiałów edukacyjnych przez dokonanie wpłaty na konto organu prowadzącego szkołę; dowód wpłaty należy przedstawić nauczycielowi bibliotekarzowi.

3. Niezwrocenie podręczników oraz innych materiałów edukacyjnych lub nieuiszczenie opłaty za zgubione bądź zniszczone podręczniki oraz inne materiały edukacyjne skutkuje dla ucznia uwagą negatywną z zachowania.
4. Zapis z ust. 3 nie obowiązuje w przypadku podręczników lub materiałów edukacyjnych po okresie 3 lat użytkowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie oraz rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą klasy lub nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Decyzje w ewentualnych kwestiach dotyczących udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku.