

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 54 W KRAKOWIE

**Zasady ogólne:**

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki ma każdy uczeń, nauczyciel oraz pracownik zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 54 w Krakowie.
2. Uczniowie są zapisywani do biblioteki przez nauczyciela bibliotekarza, natomiast pozostali użytkownicy zapisują się do biblioteki indywidualnie.
3. Każdy uczeń oraz inny użytkownik biblioteki ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu biblioteki.
4. Każdy użytkownik ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie.
5. Należy przestrzegać godzin otwarcia biblioteki.
6. Użytkownicy mają wolny dostęp do półek.
7. Zabrania się wchodzenia między regały w wierzchnich okryciach, z teczkami, plecakami itp.
8. Każdy użytkownik ma obowiązek poszanowania materiałów bibliotecznych, pomieszczeń i wyposażenia biblioteki.
9. Przed wypożyczeniem zasobów bibliotecznych użytkownik ma obowiązek obejrzeć daną książkę i zgłosić zauważone braki lub uszkodzenia.
10. W razie zniszczenia książki lub innych materiałów bibliotecznych nauczyciel bibliotekarz ma prawo żądać konserwacji, odkupienia identycznego egzemplarza lub rekompensaty w innej formie wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza.
11. W przypadku zniszczenia wyposażenia lub pomieszczeń biblioteki użytkownik zobowiązany jest do naprawienia szkody lub rekompensaty w innej formie wyznaczonej przez Dyrektora lub nauczyciela bibliotekarza.
12. W bibliotece ze zbiorów można korzystać:
  - a) na miejscu (zasady określa Regulamin czytelnicy);
  - b) przez wypożyczanie na zewnątrz (zasady określa Regulamin wypożyczalni).
13. Zabrania się:
  - a) zachowania powodującego uszkodzenie materiałów bibliotecznych, sprzętu i pozostałego mienia będącego na wyposażeniu biblioteki;
  - b) zachowania zakłócającego spokój w bibliotece (głośne rozmowy, słuchanie muzyki, korzystanie z telefonów komórkowych, spożywanie posiłków, napojów, śmiecenia itp.).
14. Każdy użytkownik zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom nauczyciela bibliotekarza.
15. W przypadku okoliczności nieprzewidzianych w Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor lub nauczyciel bibliotekarz.

### **Regulamin wypożyczalni:**

1. Użytkownik biblioteki ma prawo jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres 30 dni.
2. Książki wypożyczane są najpóźniej na pół godziny przed zamknięciem biblioteki.
3. Użytkownik biblioteki osobiście wypożycza książkę i jest za nią odpowiedzialny.
4. Po miesiącu można książkę prolongować po uprzednim przedłożeniu jej bibliotekarzowi pod warunkiem, że nie ma na nią innych zamówień.
5. Nie przesuwają się terminy zwrotu w przypadku, gdy:
  - a) na wypożyczoną książkę oczekuje inny czytelnik;
  - b) wypożyczający przekroczył datę zwrotu.
6. Karą za przetrzymywanie książek jest wpis uwagi negatywnej do dziennika.
7. W razie zgubienia lub zniszczenia książki należy jak najszybciej poinformować o tym nauczyciela bibliotekarza i uzgodnić formę rekompensaty (odkupienie identycznej książki, zwrot kilkukrotnej wartości antykwarycznej lub wyznaczonej przez bibliotekarza).
8. Każdy uczeń ma obowiązek zwrócenia wypożyczonych książek najpóźniej cztery tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Karą za niezwrócenie książek jest wpis uwagi negatywnej do dziennika.

### **Regulamin czytelnia:**

1. Użytkownik zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi chęć korzystania z czytelnia.
2. Z czytelnia można korzystać do pół godziny przed zamknięciem biblioteki.
3. W czytelni korzysta się z:
  - a) księgozbioru podręcznego biblioteki;
  - b) laptopów;
  - c) materiałów własnych.
4. Zabrania się wnoszenia poza czytelnię materiałów wymienionych w ust. 3 pkt a) i b) Regulaminu czytelnia.

*Aktualizacja 04 września 2023*