



Załącznik1 do Zarządzenia nr 14/2020  
Dyrektora szkoły z dnia 9 września 2020r.

## **Procedura organizacji zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 54 im. Juliana Tuwima w Krakowie obowiązująca od dnia 9 września 2020 r.**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389)

### **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest sformalizowanie i ujednolicenia wszelkich form pracy zdalnej realizowanych przez Szkołę Podstawową nr 54 w Krakowie. Określenie zakresu obowiązków dyrektora, nauczycieli, wychowawców, pedagoga, uczniów i ich rodziców.

### **INFORMACJE OGÓLNE**

- Platformą edukacyjną, z której będą korzystać nauczyciele i uczniowie podczas nauki zdalnej jest Google Classroom. Platforma Google Classroom umożliwia nauczycielom tworzenie wirtualnych klas oraz zadawanie, odbiór i ocenę prac wykonanych przez uczniów. Platforma integruje się z innymi, także bezpłatnymi, narzędziami Google, takimi jak Dokumenty, Arkusze, Prezentacje, Dysk, Kalendarz, Mapy, YouTube, czy też poczta Gmail. Dzięki temu, w zależności od potrzeby, uczniowie mogą współpracować przy tworzeniu prezentacji czy raportów, jak również wykonywać prace samodzielnie.

- Nauczyciele organizując naukę zdalną mogą również korzystać z:
  - materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - zintegrowanej platformy edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
  - dziennik elektroniczny Librus;
  - komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
  - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń już posiada.
  - kontakt telefoniczny z nauczycielem
  - wydrukowane przez szkołę materiały dla uczniów i wyłożone we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
  - inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
- Ze względu na zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną (nadmiernego czasu spędzanego przed komputerem) w szkole będzie obowiązywał plan lekcji nauki zdalnej.
- **Ważne!** Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie on-line, czy tzw. wideo lekcje!
- Lekcje zdalne każdego dnia będą rozpoczynać się od 2 godz. lekcyjnej-8:40.
- Lekcje zdalne będą odbywać się zgodnie z ramowym planem nauczania danego oddziału klasowego w następującym wymiarze godzin:

<b>Klasy I – III</b>			
Przedmiot	Liczba lekcji zdalnych w wymiarze tygodniowym		Suma lekcji zdalnych w wymiarze tygodniowym
	Liczba lekcji on-line	Liczb lekcji zdalnych innych niż on-line	
Edukacja wczesnoszkolna	10 – codziennie 2 lekcje on-line	8h	18h
Język angielski	2h	1h	3h
Religia	1h	1h	2h
Szachy	1h		1h
Pedagog	5h	4h	9h
Logopeda	1(3x20 min)h	2h	3h

<b>KLASY IV – VIII</b>			
Przedmiot	Liczba lekcji zdalnych ( godzin lekcyjnych)		Suma lekcji zdalnych w wymiarze tygodniowym
	Liczba lekcji on-line	Liczba lekcji zdalnych innych niż on-line	
Język polski	3h	2h	5h
Język angielski	3h	2h	5h
Język niemiecki	1h	1h	2h
Matematyka	2h	2h	4h
Przyroda	1h	1h	2h
Wychowanie fizyczne	2h	2h	4h
Religia	1h	1h	2h
Historia	1h kl.V-VIII	1h kl. V-VIII	2h
	30 min kl. IV	15 min kl. IV	1h
Biologia	1h kl. VII	1h kl. VII	2h
	30 min kl.V, VI, VIII	15 min kl. V, VI, VIII	1h
Chemia	1h	1h	2h
Fizyka	1h	1h	2h
Zajęcia z wychowawcą	1h		1h
Geografia	1h kl. VII	1h kl. VII	2h
	30 min kl.V, VI, VIII	15 min kl. V, VI, VIII	1h
Informatyka	30 min	15 min	1 h
Muzyka	30 min	15 min	1 h
Plastyka	30 min	15 min	1 h
Technika	30 min	15 min	1 h
Edukacja dla bezpieczeństwa	30 min	15 min	1 h
Wiedza o społeczeństwie	30 min	15 min	1 h
WDŻWR	30 min	15 min	1h
Pedagog	5h	4h	9h

### **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

1. Dyrektor
2. Nauczyciele
3. Wychowawcy
4. Pedagog
5. Uczniowie
6. Rodzice

## **DYREKTOR – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
- Dyrektor uzyskuje zgodę i opinię, które mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii Dyrektor powinien utrwalić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
- Dyrektor po uzyskaniu zgody i opinii może zawiesić zajęcia: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
- W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole Dyrektor wprowadza w szkole tryb nauki zdalnej lub hybrydowej.
- Dyrektor informuje zdalnie poprzez stronę internetową, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w inny sposób, niewymagający kontaktów osobistych o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
- Dyrektor po zawieszeniu zajęć w trybie stacjonarnym przygotowuje i wprowadza plan lekcji do nauki zdalnej.
- Dyrektor podczas tworzenia planu lekcji nauki zdalnej, szczególnie lekcji on-line, tak przygotowuje harmonogram aby uczniowie nie spędzali przed komputerem więcej niż:
  - 3 godzin dziennie – klasy I-III
  - 4-5 godzin dziennie – klasy IV - VIII
- Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych.
- Dyrektor monitoruje obecność uczniów na zajęciach w nauce zdalnej.
- Dyrektor w przypadku braku obecności ucznia na zajęciach w nauce zdalnej, jak najszybciej kontaktuje się z rodzicami ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicami informuje organ prowadzący szkołę o braku ucznia w nauce zdalnej.
- Dyrektor może bezpłatnie użyczyć nauczycielom i uczniom sprzęt komputerowy (laptop, kamera, mikrofon) niezbędny do pracy i nauki zdalnej.
- Dyrektor jest w stałym kontakcie z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym w trakcie wprowadzenia w szkole trybu nauki zdalnej.
- Dyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny pracy szkoły w trybie zdalnym.

## **WYCHOWAWCA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Wychowawca jest odpowiedzialny za stały kontakt uczniów i rodziców ze szkołą.
- Wychowawca koordynuje pracę swojego zespołu klasowego z uczącymi nauczycielami ze wszystkich przedmiotów.
- Wychowawca dba, aby wszyscy uczniowie byli objęci różnymi formami nauki zdalnej.
- Jeżeli wychowawca zauważy brak ucznia w nauce zdalnej w swojej klasie, jak najszybciej kontaktuje się z rodzicem ucznia (przez Librus, telefonicznie lub innymi metodami zdalnymi).
- Jeżeli wychowawca zauważy brak ucznia w nauce zdalnej i nie jest w stanie nawiązać kontaktu zdalnego z uczniem lub jego rodzicem, jak najszybciej informuje dyrektora szkoły o tym fakcie.
- Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w nauce zdalnej z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Google Classroom, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe inne formy pracy zdalnej, informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

## **PEDAGOG - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Realizuje zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, biorąc po uwagę możliwości (również techniczne) swoje i swoich uczniów.
- Prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- Wykorzystuje zebrane wcześniej dane diagnostyczne w celu odpowiedniego zaplanowania pracy ucznia w domu, czyli nauki realizowanej zdalnie.
- Pozostaje w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzicami.
- Na bieżąco monitoruje funkcjonowanie uczniów podczas nauki zdalnej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Przekazuje nauczycielom pracującym zdalnie bieżących informacji o funkcjonowaniu uczniów, ich możliwościach psychofizycznych, w tym możliwościach zdalnej pracy, konieczności dostosowania form i metod pracy zdalnej dla wybranych uczniów.
- Wspiera rodziców, którzy nadzorują i koordynują pracę swoich dzieci w domu.

- Pomaga rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i uzdolnień uczniów.
- Publikuje specjalistyczne informacje dla rodziców według planu pracy oraz bieżących potrzeb.
- Przygotowuje plan pracy pedagoga w czasie nauki zdalnej, określa terminy spotkań on-line dla uczniów i rodziców.
- Prowadzi dyżur telefoniczny dla uczniów i rodziców według planu pracy.
- Prowadzi dyżur pedagoga on-line na platformie edukacyjnej Google Classroom. Terminy spotkań z klasami i rodzicami ustalone zgodnie z planem pracy zdalnej pedagoga.
- Bierze udział w zajęciach z wychowawcami klas I - III i IV - VIII on-line np. według określonego harmonogramu i bieżących potrzeb.
- Samokształci się, bierze udział w szkoleniach on-line, uczestniczy w grupach wsparcia i sieciach pedagogów.
- Na stałe współpracuje z psychologiem wyznaczonym dla Szkoły z ramienia rejonowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **NAUCZYCIELE –ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Prowadzą zajęcia zdalne zgodnie z harmonogramem,
- Nauczyciele do godz. 8:30 przesyłają materiały do pracy zdalnej zgodnie z planem lekcji w czasie nauki zdalnej poprzez platformę edukacyjną Google Classroom.
- Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów na lekcjach i dokonują wpisu w dzienniku elektronicznym Librus.
- Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach zdalnych jest:
  - uczestniczenie w zajęciach on-line,
  - odbieranie wiadomości od nauczyciela,
  - zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym oraz wykonywaniem zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania.
- Tematy lekcji nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym Librus.
- Nauczyciele zadają uczniom zadania do wykonania, dostosowane do indywidualnych możliwości dziecka.
- Nauczyciel określa, jakie prace zdalne będą podlegały ocenie. Większa część zadanych zadań, będzie podstawą do określenia obecności dziecka w nauczaniu zdalnym.
- Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy lub odesłanie pracy w późniejszym terminie – nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia w pracy zdalnej.

- Nauczyciele ustalają terminy wykonania zadań, które nie mogą być zbyt krótkie.
- Nauczyciele przygotowują dla uczniów instrukcje w taki sposób, by były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
- Zadane prace sprawdzają i odsyłają uczniowi z informacją zwrotną.
- Nauczyciele monitorują systematyczności pracy uczniów. W razie stwierdzenia jej braku powiadamiają Rodziców przez dziennik elektroniczny.
- Prace ucznia podlegają ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania – zmodyfikowanymi do potrzeb zdalnego nauczania.
- Nauczyciele oceniają wiedzę i umiejętności ucznia przez dziennik elektroniczny Librus.
- W ramach zdalnego nauczania ustala się jedną kategorię ocen o nazwie „Nauczanie zdalne”. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest zamieścić w opisie szczegółową informację o uzyskanej ocenie.
- Nauczyciele konsultują ze sobą ilości wprowadzanego materiału, ilości zadań domowych oraz ich stopień skomplikowania oraz czasochłonność.
- Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
- Nauczyciele monitorują postępy uczniów na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym, z podanym terminem realizacji.
- Nauczyciele mogą wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych na platformie edukacyjnej Google Classroom lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
- Nauczyciele mają obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
- Nauczyciele informują ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem.
- Nauczyciele informują systematycznie rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny Librus.
- Nauczyciele na bieżąco informują rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez dziennik elektroniczny Librus..

- Nauczyciel dokumentują swoją pracę zdalną poprzez:
  - aktywność i wpisy na platformie edukacyjnej Google Classroom
  - dziennik elektroniczny Librus
  - tworzenie papierowej dokumentacji szkolnej.
- Nauczyciele w przypadku wystąpienia 40% absencji uczniów w danej klasie (kwarantanna, choroby uczniów) mają obowiązek przesyłania materiałów zdalnych do uczniów całej klasy, w której wystąpiła 40 % absencja. Materiały będą przesyłane poprzez platformę Google Classroom.

## **UCZNIOWIE - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli np. wiadomości/ogłoszenia w dzienniku elektronicznym, poprzez platformę edukacyjną Google Classroom oraz korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
- Uczniowie samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami przez dziennik elektroniczny Librus i platformę edukacyjną Google Classroom.
- Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności organizują naukę własną w domu.
- Uczniowie codziennie logują się na platformie Google Classroom zgodnie z planem zajęć nauki zdalnej.
- Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w lekcjach zdalnych, w trakcie lekcji on-line uczniowie muszą mieć włączoną kamerę.
- Uczniowie są obecni na każdej zaplanowanej lekcji od początku do końca, nie spóźniają się na lekcje on-line. Spóźnienia na lekcjach będą odnotowane w dzienniku elektronicznym Librus.
- Uczniowie zobowiązani są do posiadania wymaganych materiałów i przyborów przedmiotowych, od początku zajęć.
- Uczniowie podczas lekcji on-line mają mieć wyłączony mikrofon, włączają go jedynie na polecenie nauczyciela. Nie rozmawiają, nie przeszkadzają w prowadzeniu zajęć on-line, odzywają się tylko na polecenie nauczyciela.
- Jeżeli uczniowie w trakcie lekcji on-line nie odpowiadają na pytania i nie widać ich na monitorze, nauczyciel wpisuje uczniowi nieobecność na zajęciach.
- Uczniowie pracują systematycznie, wykonują zadane prace zdalne i odsyłają je nauczycielom w wyznaczonym terminie.
- Uczniowie przesyłają drogą elektroniczną wykonane prace zdalne, w postaci skanów, zdjęć lub plików.



- Za brak odesłanej w terminie pracy, która została wskazana przez nauczyciela jako praca podlegająca ocenie, uczniowie mogą otrzymać ocenę niedostateczną.
- Nie każda praca zdalna przesłana przez ucznia do nauczyciela będzie oceniana. Wykonane i przesłane przez uczniów zadania zdalne będą podstawą do wpisania obecności ucznia na lekcjach zdalnych.
- Uczniowie dokumentują swoją pracę zdalną poprzez:
  - aktywność i wpisy na platformie edukacyjnej Google Classroom oraz w dzienniku elektronicznym Librus,
  - w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.
- Ocena wiedzy i umiejętności uczniów przez nauczycieli odbywać się będzie przede wszystkim w formie odpowiedzi ustnej ucznia przed kamerą.
- Uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania.
- Uczeń pamięta o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami i kolegami uczestniczącymi w lekcjach on-line (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

## **RODZICE - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Zachęcają dzieci do samodzielnej pracy.
- Rodzice są w stałym kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystają systematycznie z dziennika elektronicznego, sprawdzają stronę internetową szkoły oraz mogą udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy wychowawcy.
- W miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają!) dzieci w wykonywaniu zadanych prac zdalnych.
- Zapewniają sprzęt konieczny do nauki zdalnej, a jeżeli nie są w stanie tego uczynić, zobowiązani są do kontaktu ze szkołą (bezpośrednio z wychowawcą i dyrektorem szkoły).
- Na bieżąco kontrolują realizację obowiązku szkolnego swojego dziecka w trybie nauki zdalnej.
- Rodzice mają obowiązek zgłosić wychowawcy nieobecność swojego dziecka na zajęciach zdalnych i usprawiedliwić taką nieobecność. Zgłoszona przez rodzica nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych będzie usprawiedliwiona przez nauczyciela.
- Rodzice mają prawo do skorzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej proponowanej przez szkołę.