



Załącznik 1 do Zarządzenia nr 12/2020  
Dyrektora szkoły z dnia 1 września 2020r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
W CZASIE EPIDEMII COVID-19  
OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54  
IM. JULIANA TUWIMA W KRAKOWIE  
OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1166, ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego od 1 września 2020r. dla szkół podstawowych.

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i rodziców. W celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy szkoły.

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 im. Juliana Tuwima w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku z powrotem do nauczania stacjonarnego w Szkole od dnia 1 września 2020 r. stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz harmonogramem pracy grup świetlicy.
4. W budynku Szkoły mogą przebywać wyłącznie Uczniowie i Pracownicy.
4. Przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.

## **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Szkoły
2. Pracownicy szkoły:
  - Pracownicy administracji i obsługi
  - Nauczyciele
3. Rodzice
4. Uczniowie

## **DYREKTOR SZKOŁY – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Zapewnia pracownikom szkoły środki ochrony osobistej: maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekcyjne, osłonę plexi do sekretariatu szkoły.
- Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk na terenie budynku szkoły: w przedsionku wejścia do szkoły, w szatni, w salach lekcyjnych, w toaletach.
- Umieszcza na terenie szkoły plakaty informacyjne:
  - na temat koronawirusa
  - instrukcje mycia rąk,
  - instrukcje dezynfekcji rąk
  - o zachowaniu dystansu społecznego
  - z zasadami bezpiecznego powrotu do szkół dla uczniów
  - z zasadami bezpiecznego powrotu do szkół dla rodziców
- Dyrektor wydzielił na terenie szkoły **BEZPIECZNĄ STREFĘ UCZNIĄ**, w której mogą przebywać tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
- W placówce będzie ograniczone przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

- Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby nieupoważnione (osoby nieumówione), poza rodzicami uczniów klasy pierwszej. Jeden rodzic/opiekun na jednego ucznia przez okres pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego, tylko na terenie holu i szatni.
- Wprowadza bezwzględny monitoring osób trzecich wchodzących na teren budynku szkoły. Osoby chcące wejść na teren szkoły muszą:
  - być zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych,
  - zdezynfekować ręce,
  - poddać się pomiarowi temperatury bezdotykowym termometrem, pomiaru dokona wyznaczony pracownik szkoły,
  - być wyposażone w maseczkę ochronną zasłaniającą usta i nos,
  - podać cel wejścia na teren szkoły
- Informuje uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m. między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka lub pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: maseczka ochronna, przyłbica, płyn do dezynfekcji.
- Organizuje spędzanie przerw przez uczniów na świeżym powietrzu, w tym celu będą wykorzystywane tarasy i ogród przed szkołą oraz część parkingu. Dyżury będą się odbywały według określonego harmonogramu dyżurów.
- Zapewnia codzienną dezynfekcję sal lekcyjnych, gabinetów, toalet i przestrzeni ogólnodostępnej według określonego harmonogramu. (załącznik 2)
- Ustala harmonogram dezynfekcji szkoły oraz wprowadza procedurę czystości i dezynfekcji toalet po każdej przerwie – uzupełnianie karty czystości toalety przez pracowników obsługi. ( załącznik 3)
- Usuwa przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. zabawki pluszowe, dywany w salach edukacji wczesnoszkolnej, świetlicy.
- Wprowadza na terenie szkoły - „ System 4 kolorów w sprzątaniu”.
- Prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole.
- Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia u którego, zauważono objawy chorobowe ( gorączka, kaszel, katar, problemy z oddychaniem) – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

- Informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zawiesza zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia mogą być wydane ustnie, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. Powyższa zgoda powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub winny sposób.
- Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy wychowawczej, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
- O zawieszeniu zajęć odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **WSZYSZY PRACOWNICY SZKOŁY - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Pracownicy szkoły przychodzą do pracy zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak: kaszel, katar, gorączka, trudności w oddychaniu
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- Jeżeli pracownik przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamiają Dyrektora Szkoły i pozostają w domu.
- Pracownicy przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce, płynem znajdującym się w przedsionku wejścia do szkoły.
- Pracownicy zachowują dystans społeczny przynajmniej 1,5 metra od innych osób.

## **NAUCZYCIELE – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa oraz postępowanie w przypadku wystąpienia objawów charakterystycznych dla stanu chorobowego.
- Dbają o higienę rąk, często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Dbają, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny, przynajmniej 1,5 metra między sobą oraz nauczycielem.
- Dbają, aby podczas zajęć uczniowie byli rozsądzeni w bezpiecznej dla siebie odległości.

- Pilnują częstej dezynfekcji i mycia rąk uczniów.
- Po każdej lekcji wietrzą pomieszczenie lub zlecają wykonanie tego uczniowi dyżurnemu.
- Włączają (nauczyciel lub uczniowi dyżurnemu) oczyszczacz powietrza, kiedy w sali są zamknięte okna.
- Korzystają z własnych przyborów biurowych oraz nie pożyczają ich innym osobom.
- W pokoju nauczycielskim znajduje się punkt dezynfekcji kluczy. Nauczyciel przed zostawieniem kluczy dezynfekuje je preparatem do dezynfekcji.
- Wychodzą z uczniami na zewnątrz szkoły w trakcie lekcji lub na przerwie zgodnie z przyjętymi zasadami oraz harmonogramem i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
- Szczególnie uważnie dbają o bezpieczeństwo dzieci na przerwach, efektywnie sprawują dyżur nauczycielski, pilnują aby uczniowie się nie gromadzili na korytarzach oraz w toaletach.
- Zwracają uwagę na obowiązek noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej, np. w szatni, na korytarzu.
- Podczas dyżuru na tarasie lub ogrodzie szczególnie dbają o bezpieczeństwo dzieci.
- Nauczyciel dyżurujący przed lekcjami lub na przerwach między lekcjami nadzorują wchodzenie do szkoły osób trzecich wejściem od strony parkingu.
- Nauczyciele po zakończonej lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek zdezynfekować sprzęt sportowy, z którego korzystali.
- Nauczyciele przypominają uczniom o ograniczeniu kontaktów z uczniami z innych klas.

## **SEKRETARZ SZKOŁY – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Przyjmuje i załatwia sprawy interesantów zza biurka i umieszczonej na biurku osłony ochronnej.
- Korzysta z własnego długopisu/ołówka i innych przyborów biurowych oraz nie pożyczają ich innym osobom.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje

## PRACOWNICY OBSŁUGI – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

- Kontrolują bezwzględny zakazu wchodzenia osób trzecich na teren budynku szkoły.
- Kontrolują wchodzenie do szkoły osób w taki sposób, żeby wchodzący mieli zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przed wejściem, dokonują pomiaru temperatury i uzupełniają kartę monitoringu wejść na teren szkoły ( załącznik nr 4)
- Prowadzą karty monitoringu wejść do szkoły osób trzecich.
- Zabraniają wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń sanitarnych.
- Nie zezwalają rodzicom lub osobom odbierającym uczniów na oczekiwanie w holu szkoły, przy dyżurce lub w szatni.
- Dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownicy obsługi prowadzą czynności dezynfekcyjne pomieszczeń oraz stanowisk pracy wg ustalonego harmonogramu.
- Pracownicy prowadzą dezynfekcje sal lekcyjnych w trakcie przemieszczania się klas, po zakończeniu lekcji danej klasy w sali lekcyjnej następuje dezynfekcja ławek, krzeseł, klamek, włączników światła oraz wietrzenie sal.
- Uzupełnianie w każdej sali środków do dezynfekcji blatów biurek oraz laptopów.
- Pracownicy obsługi prowadzą czynności dezynfekcyjne i higieniczne we wszystkich toaletach po zakończonej przerwie w trakcie lekcji oraz potwierdzają ten fakt uzupełniając kartę czystości toalety.
- Pracownicy obsługi prowadzą czynności dezynfekcyjne w miarę zaistniałych doraźnych potrzeb.
- Mają obowiązek przechowywać narzędzia do pracy i środki czystości / dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych.
- Podczas sprzątania / dezynfekcji używają sprzętu ochronnego.
- Przechowują karty charakterystyki substancji środków czystości i dezynfekcji w kantorku oraz przechowują dokumentację – harmonogramy dezynfekcji (skoroszyt), karty czystości, karty monitoringu wejść osób trzecich do szkoły.
- Pracownicy sprzątają i dezynfekują pomieszczenia zgodnie z „SYSTEMEM 4 KOLORÓW ŚCIERECZEK”:

Kolory ścierek wyznaczają strefę pomieszczenia, do której są przydzielone.

- 1) Używając **CZERWONEJ ŚCIERECZKI** i środka myjąco-dezynfekującego będzie sprzątnięty obszar sanitarny: miski wc
- 2) Używając **ZIELONEJ ŚCIERECZKI** i środka myjąco-dezynfekującego będą sprzątnięte: biurka, parapety, szafy, stoliki, drzwi itp.
- 3) Używając **NIEBIESKIEJ ŚCIERECZKI** i środka myjąco-dezynfekującego będą myte powierzchnie szklane: lustra, okna, witryny, włączniki światła itp.
- 4) Używając **ŻÓLTEJ ŚCIERECZKI** i odpowiedniego środka czystości będą sprzątnięte umywalki, kurki od baterii, krany.

- Miejsca pobierania kluczy zabezpiecza się w środki dezynfekcyjne, odkażanie klucze następuje po ich oddaniu.
- Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.

## **RODZICE– ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w szkole.
- Zapoznają się z harmonogramem pracy świetlicy szkolnej.
- Przyprawdzają (wysyłają ) do szkoły wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
- Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zmierzyć temperaturę sobie i dziecku przed wyjściem z domu do szkoły.
- Rodzice/opiekunowie odprowadzają dziecko pod drzwi szkoły i czekają do czasu wpuszczenia dziecka do budynku szkoły przez nauczyciela dyżurującego lub pracownika obsługi.
- Udzielają rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka oraz pozostałych członków rodziny oraz informują Szkołę jeżeli domownicy zostaną objęci kwarantanną lub zostanie zdiagnozowana u nich choroba COVID-19.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub jest pod nadzorem sanitarnym, rodzicom/opiekunom nie wolno przyprawdzać dziecka do szkoły.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do szkoły oraz w trakcie dnia. Jeśli rodzic nie wyrazi zgody na pomiar temperatury informuje pisemnie o tym fakcie wychowawcę klasy.
- Przekazują Szkole aktualny numer telefonu, z którym Szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
- Rodzice zawsze odbierają telefon ze Szkoły, jeżeli nie mogą odebrać pilnie oddzwaniają.
- Rodzice lub opiekunowie ucznia nie wchodzi na teren budynku szkoły, do wyznaczonej **BEZPIECZNEJ STREFY UCZNI**A.
- Jeżeli rodzic lub opiekun ma istotną potrzebę wejścia do szkoły musi:
  - być zaopatrzony w maseczkę zasłaniającą usta i nos,
  - zdezynfekować ręce przed wejściem do szkoły
  - poinformować o tym fakcie pracownika obsługi, który dokona pomiaru temperatury.
 Jeżeli temperatura ciała rodzica nie przekroczy 37,2° C, rodzic może wejść na teren szkoły, po wcześniejszym wpisaniu się do karty monitoringu wejść osób trzecich na teren szkoły.

- Rodzice wchodzą na teren szkoły tylko wejściem głównym od ul. Falistej, wejście od strony parkingu jest dostępne tylko dla uczniów.
- Rodzice zobowiązani są do nie gromadzenia się przed wejściem do szkoły, zachowują między sobą bezpieczny dystans społeczny 1,5 metra, zgodny z oznaczeniami przed szkołą.
- **Podczas odbierania dziecka ze Szkoły rodzice:**
  - korzystają z domofonu,
  - nie wchodzą do szkoły, świetlicy ALF, na teren boiska szkolnego
  - nie gromadzą się przed Szkołą, na parkingu
  - nie zakłócają ciągów komunikacyjnych na parkingu
  - zachowują wyznaczony przed szkołą dystans społeczny 1,5 metra od innych rodziców,
  - cierpliwie czekają, aż dziecko pojawi się w drzwiach wyjściowych Szkoły.
  - ograniczają liczbę osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
- Rodzice proszeni są o przemyślane i zaplanowane kontakty z pracownikami szkoły.
- Szkoła sugeruje korzystanie z możliwości zdalnych form kontaktu z pracownikami szkoły, poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.
- Jeżeli wyniknie potrzeba bezpośredniego kontaktu z pracownikiem szkoły, rodzice proszeni są o wcześniejsze umówienie terminu spotkania.

## **UCZNIOWIE – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- Przychodzą do Szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, maseczką ochronną (najlepiej wielokrotnego użytku, charakterystyczną), wodą oraz drugim śniadaniem.
- Na teren szkoły uczniowie nie mogą wносить telefonów, zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów.
- Po wejściu do Szkoły dezynfekują lub myją ręce.
- Zakrywają nos i usta (maseczką lub przyłbicą) w trakcie korzystania z części wspólnych na terenie szkoły (korytarz, szatnia, toaleta, biblioteka).
- Zachowują bezpieczny dystans – 1,5 m. od innych osób ( kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły).
- Udają się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć i przydziałem sal.
- Do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmują wyznaczone miejsce, ściągają maseczki.
- W czasie spożywania drugiego śniadania na korytarzu szkolnym, siedzą lub stoją, nie przemieszczają się, zachowują bezpieczną odległość od innych uczniów.
- Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.



- Unikają podawania ręki na powitanie.
- Uczniowie zasłaniają usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- Często myją ręce.
- W każdej klasie zostaną wyznaczeni dyżurni klasowi, którzy przez cały tydzień będą pomagać nauczycielowi w przestrzeganiu zasad higieny i bezpieczeństwa. Do obowiązków dyżurnego będzie należało:
  - wietrzenie sali po każdej lekcji,
  - ścieranie tablicy po skończonej lekcji
- Uczeń, który źle poczuje się w trakcie pobytu w Szkole natychmiast zgłasza ten fakt nauczycielowi. Uczeń zostanie odesłany do pielęgniarki szkolnej, która oceni stan fizyczny ucznia i zdecyduje o dalszym postępowaniu.
- Uczeń przed wejściem do pracowni komputerowej ma obowiązek zdezynfekować ręce. W pracowni komputerowej dopuszcza się używanie jednorazowych rękawic ochronnych.
- Jeżeli u ucznia zostaną zdiagnozowane objawy choroby zakaźnej, zostanie on odizolowany, a następnie Szkoła skontaktuje się z Rodzicami w celu jak najszybszego odebrania przez nich dziecka ze szkoły. Do czasu pojawienia się Rodzica uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły pracownika w izolatorium.

## **PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA O ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB WYSTAPIENIA CHOROBY COVID-19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
2. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony osobistej ( maska, przyłbica, rękawiczki)
4. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując bezpieczny dystans 1,5 metra odległości.
5. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. Rodzic ma obowiązek jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły i skonsultować dziecko z lekarzem. O dalszych czynnościach z dzieckiem decyduje lekarz.
7. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
8. Dalsze postępowanie uzależnione jest od tego, czy został zdiagnozowany przypadek koronawirusa u ucznia.